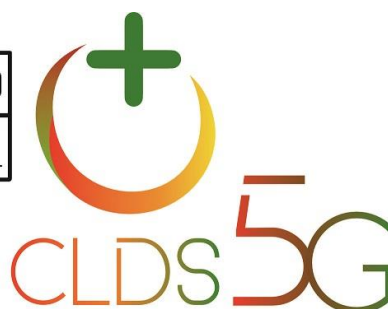


AVISO DE PRIVACIDADE



Contratos Locais de Desenvolvimento Social Quinta Geração

ÍNDICE

1.	Informação Geral.....	3
2.	Quem é o responsável pelo tratamento?	4
3.	Categorias de dados pessoais recolhidos, fundamento da licitude e finalidades.....	5
4.	Partilha de dados pessoais	11
5.	Período de conservação dos dados pessoais	11
6.	Direitos dos titulares dos dados pessoais	11
7.	Encarregado da Proteção de Dados	12
8.	Alterações ao Aviso de Privacidade	12

Aviso de Privacidade

1. Informação Geral

O Programa de Contratos Locais de Desenvolvimento Social - CLDS¹, adiante designado de Programa CLDS, foi *criado com a finalidade originária de promover a inclusão social dos cidadãos, de forma multisectorial e integrada, através de ações a executar em parceria, por forma a combater a pobreza persistente e a exclusão social em territórios deprimidos.*

Com a Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, que estabelece o quadro da transferência de competências para as autarquias e entidades intermunicipais, *o papel das câmaras municipais passou a ser valorizado, atendendo as suas especiais responsabilidades ao nível concelhio, nomeadamente em matérias de planeamento, bem como à sua particular capacidade para congregar os agentes e os recursos locais.*

Em 2021², é atribuído o exercício de competências de coordenação administrativa e financeira do Programa CLDS às autarquias locais, que passam a ser as Entidades Coordenadoras Locais da Parceria (ECLP) e assumem o papel de execução do plano de ação, desenvolvendo a totalidade ou parte das ações, com o correspondente financiamento, em articulação com as restantes entidades da parceria, quando existam.

Nesse sentido, na sua atual conceção, os CLDS recorrem a uma abordagem integrada e territorializada para a **promoção da inclusão social dos grupos mais fragilizados da população, firmando-se como um instrumento de combate à exclusão social** marcado por uma intervenção realizada em parceria.

Em 2024, e no atual contexto legal do Programa, o Município de Aveiro, doravante designado por "Município", é elencado como um dos territórios a integrar a 5.ª Geração, tendo recebido convite³ para manifestação de interesse no desenvolvimento de um Projeto CLDS no concelho de Aveiro.

Segundo os indicadores do **Programa Portugal 2030** para o Eixo da *Inclusão social – Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão* (PESSOAS 2030), o concelho de Aveiro assume-se como um Território com reconfigurações sociodemográficas acentuadas enquadrando-se na alínea d) do n.º 1 do Artigo 5.º da Portaria n.º 64/2021, de 17 de março, na sua atual redação. Este pressuposto legal, determina que o Projeto a desenvolver (Eixo 4.) prevê a dinamização e execução de ações de combate à pobreza junto de agregados familiares ou grupos com baixos rendimentos, em situação de pobreza ou vulnerabilidade, e ações enquadradas no âmbito dos cenários de exceção ou emergência social.

Com a publicação do Aviso N.º PESSOAS-2024-12, o Município apresenta candidatura ao Programa CLDS 5G, com o Projeto *Aveiro+*, com respetiva aprovação e início previsto para 01/03/2025.

¹ Portaria n.º 396/2007, de 2 de abril.

² Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, alínea h) do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 8.º do e Portaria n.º 64/2021 de 17 de março.

³ Despacho n.º 514/2024, de 18 de janeiro.

No desenvolvimento das atividades elencadas no Plano de Ação do Projeto *Aveiro+*, o Município compromete-se a proteger a privacidade e segurança dos dados pessoais dos seus cidadãos e utilizadores dos seus serviços.

O presente Aviso de Privacidade estabelece as condições em que o Município procede ao tratamento de dados pessoais, em conformidade com o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados - RGPD), bem como com a legislação nacional aplicável em matéria de proteção de dados pessoais.

O tratamento de dados pessoais pelo Município no âmbito do Projeto *Aveiro+* *abrange* todas as operações realizadas e das suas atividades institucionais, incluindo a interação com cidadãos, trabalhadores, fornecedores e utilizadores de serviços.

O Projeto *Aveiro+* e o Município adotam medidas técnicas e organizativas adequadas para garantir a confidencialidade, integridade e segurança dos dados pessoais recolhidos e tratados.

Com o objetivo de garantir a transparência e fornecer informações claras sobre o tratamento dos dados pessoais, este Aviso de Privacidade descreve, entre outros aspetos, os **fundamentos de licitude do tratamento**, os direitos dos titulares dos dados e os meios disponíveis para o seu exercício.

Recomenda-se a leitura periódica deste Aviso, uma vez que poderá ser atualizado sempre que necessário para refletir alterações na legislação ou nas práticas de tratamento de dados do Município.

Para esclarecimentos adicionais ou exercício dos seus direitos enquanto titular dos dados, poderá contactar o Município através do seguinte endereço de correio eletrónico: protecao-de-dados@cm-aveiro.pt.

2. Quem é o responsável pelo tratamento?

O Município, nos termos do RGPD e da legislação nacional aplicável, é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos seus cidadãos, utilizadores, parceiros, fornecedores e visitantes.

O Município pode ser contactado através de:

- Morada: Cais da Fonte Nova, 3810-200 Aveiro
- Telefone: 234 406 300
- Endereço de correio eletrónico: geral@cm-aveiro.pt.

A proteção da sua privacidade e segurança dos seus dados pessoais é uma prioridade para nós.

3. Categorias de dados pessoais recolhidos, fundamento da licitude e finalidades

A Equipa do Projeto *Aveiro+* e o Município recolhem e tratam dados pessoais necessários para o cumprimento de obrigações legais e contratuais, bem como para a prossecução do interesse público no âmbito das suas atribuições, decorrentes do exercício de competências pelo Município, nos termos do previsto na Portaria n.º 428/2023 de 12 de dezembro.

No que toca ao tratamento de dados de saúde (dados de categoria especial) o fundamento de licitude utilizado é o previsto no artigo 9º, n.º 2, alínea b), por ser necessário para cumprimento de obrigações/direitos em matéria de segurança e proteção social, bem como o previsto no artigo 9º, n.º 2, alínea g), por se tratar de interesse público importante.

A recolha destes dados pode ocorrer através de contactos presenciais, via *website*, telefone, correio postal ou correio eletrónico e, quando necessário, em articulação com outros serviços públicos, garantindo sempre o cumprimento das normas de proteção de dados em vigor.

O Município esclarece ainda o tipo de dados pessoais recolhidos e finalidades associadas, de acordo com as atividades contempladas no Plano de Ação do Projeto *Aveiro+*, a saber:

Atividade Rede FORMAR +

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade FORMAR +

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;

Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade MEDIAR +

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade COMUNIDADE +

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;

Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade APRENDER +

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade AJUDA+

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade FAMÍLIA +**Tipo de dados recolhidos:**

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade EMPREGA +**Tipo de dados recolhidos:**

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;

Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade ACOLHE +

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade INCLUIR+

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;

Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade OCUPA_T+

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

Atividade Rede INCLUIR+

Tipo de dados recolhidos:

Nome completo, idade/data de nascimento, género, morada, contactos, número do documento de identificação (cartão de cidadão, passaporte, título de residência ou outros); nacionalidade; número de identificação fiscal; número de utente;
Número de identificação da Segurança Social e/ou de outros subsistemas de proteção social;
Cargo/função; situação laboral/escolar; qualificações, certificações;
Língua; estado civil; outras informações sobre diversidade e igualdade;
Informação relacionada com saúde e segurança e reporte;
Pessoa de contacto em caso de emergência (alínea g) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD).

Finalidade do Tratamento:

Gestão de inscrições associadas à participação em atividades e eventos promovidos pela entidade;
Gestão de pedidos de informação e contactos;
Registo de evidências que comprovem a execução das atividades;
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
Promoção e divulgação das iniciativas do Projeto;
Envio de comunicações institucionais e *newsletters*;
Produção de estatísticas e estudos de interesse público.

4. Partilha de dados pessoais

O Município pode recorrer ao Instituto da Segurança Social, enquanto Organismo Intermédio entre as entidades beneficiárias e a entidade financiadora do Projeto *Aveiro+* | CLDS 5G - Operação PESSOAS-FSE+-01355200, que acederá e tratará os seus dados pessoais de acordo com as instruções da entidade, sempre no cumprimento do RGPD e demais legislação aplicável.

A partilha de dados pode ocorrer nas seguintes circunstâncias:

- Elaboração de Relatórios de Avaliação/Monitorização e de prestação de contas exigidos pela Câmara Municipal de Aveiro, pelo Instituto da Segurança Social e pela Entidade Financiadora;
- Para responder a solicitações de autoridades públicas ou judiciais;
- Para a defesa de direitos e da propriedade da entidade;
- Mediante o consentimento prévio do titular dos dados, quando aplicável.

5. Período de conservação dos dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos no âmbito do Projeto *Aveiro+* serão conservados pelo período estritamente necessário à execução das finalidades estabelecidas e/ou para o cumprimento de obrigações jurídicas aplicáveis ao responsável pelo tratamento.

6. Direitos dos titulares dos dados pessoais

Nos termos da legislação aplicável, os titulares dos dados pessoais podem exercer os seguintes direitos:

- **Direito de Acesso:** o titular dos dados tem o direito de obter do Município a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de aceder aos seus dados pessoais e às informações sobre os mesmos.
- **Direito de Retificação:** o titular tem o direito de obter, sem demora injustificada, do Município a retificação dos dados pessoais inexatos que lhe digam respeito. Tendo em conta as finalidades do tratamento, o titular dos dados tem direito a que os seus dados pessoais incompletos sejam completados, incluindo por meio de uma declaração adicional.
- **Direito ao Apagamento:** o titular tem o direito de obter do Município o apagamento dos seus dados pessoais, sem demora injustificada, e este tem a obrigação de apagar os dados pessoais, sem demora injustificada, quando não existam fundamentos de licitude que justifiquem a sua conservação.
- **Direito à Limitação do Tratamento:** o titular dos dados tem o direito de obter do responsável pelo tratamento a limitação do tratamento, se se aplicar uma das situações previstas na legislação.
- **Direito de Portabilidade:** o titular dos dados tem o direito de receber os dados pessoais que lhe digam respeito e que tenha fornecido ao Município, num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, e o direito de transmitir esses dados a outro responsável pelo tratamento sem que o responsável a quem os dados pessoais foram

fornecidos o possa impedir, se: a) o tratamento se basear no consentimento dado ou num contrato; e b) o tratamento for realizado por meios automatizados.

- **Direito de Oposição:** o titular dos dados tem o direito de se opor a qualquer momento, por motivos relacionados com a sua situação particular, ao tratamento dos dados pessoais que lhe digam respeito com base no interesse público ou interesses legítimos do Município.
- **Direito de Não Sujeição a Decisões Individuais Automatizadas, incluindo a Definição de Perfis:** o titular dos dados tem o direito de não ficar sujeito a nenhuma decisão tomada exclusivamente com base no tratamento automatizado, incluindo a definição de perfis, que produza efeitos na sua esfera jurídica ou que o afete significativamente de forma similar.
- **Direito de Retirada do Consentimento:** o titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento a qualquer momento. A retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. Antes de dar o seu consentimento, o titular dos dados é informado desse facto. O consentimento deve ser tão fácil de retirar quanto de dar.

Caso considere que os seus dados pessoais não estão a ser tratados de forma lícita, poderá apresentar uma reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) ou a outra autoridade de controlo competente, bem como recorrer a qualquer via judicial disponível para a defesa dos seus direitos.

7. Encarregado da Proteção de Dados

O Encarregado da proteção de dados controla a conformidade do tratamento de dados com a legislação em vigor. Os titulares de dados pessoais podem, a qualquer momento, contactar o Encarregado da Proteção de Dados para esclarecerem todas as questões que considerem pertinentes relacionadas com o tratamento dos seus dados pessoais e exercício dos seus direitos.

Contacto: protecao-de-dados@cm-aveiro.pt

8. Alterações ao Aviso de Privacidade

O Município reserva-se o direito de, a qualquer momento, proceder a ajustes ou alterações ao presente Aviso de Privacidade, de forma a garantir a sua conformidade com a legislação aplicável e com as melhores práticas de proteção de dados. Todas as atualizações ao Aviso de Privacidade serão comunicadas através do *website* oficial. A continuidade da utilização do *website* do Município, após a publicação de qualquer atualização do Aviso de Privacidade, será interpretada como aceitação dos seus termos atualizados.

Última atualização: 06 de fevereiro de 2026