

MUNICÍPIO DE AVEIRO**Aviso (extrato) n.º 17156/2024/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de quatro postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, área de educação, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

**Procedimento concursal comum para ocupação de 4 postos de trabalho,
em regime de contrato de trabalho em funções públicas
por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Município de Aveiro**

1 – Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na versão atual, adiante designada por LTFP, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, adiante designada por Portaria, faz-se público que, por meu despacho de 08/07/2024, e na sequência da deliberação do Órgão Executivo de 04/07/2024, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso, procedimento concursal comum, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento dos seguintes postos de trabalho:

Assistente Operacional – Área de Educação – 4 PT

2 – Local de Trabalho – Estabelecimentos de Educação e Ensino da área de abrangência do Município de Aveiro.

3 – Caracterização do posto de trabalho – Assistente Operacional – Área de Educação. O Assistente Operacional desempenha funções de caráter operacional em Estabelecimentos de Educação da área de abrangência do Município de Aveiro, designadamente: participar com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento da Escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo; exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores, bem como controlar entradas/saídas da Escola; cooperar nas atividades que visem a segurança das crianças na escola; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações bem como, do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; prestar apoio específico a crianças e jovens que necessitem; prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças a unidades de prestação de cuidados de saúde; efetuar no interior e no exterior tarefas de apoio que permitam o bom funcionamento da Escola, incluindo apoio a refeitórios e outros serviços dos Estabelecimentos de Educação.

4 – Nível habilitacional – Escolaridade obrigatória (considerando a data de nascimento) ou curso que lhe seja equiparado.

5 – Prazo de candidatura: 10 dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso.

6 – A versão integral do aviso de abertura será publicitada na BEP (Bolsa de Emprego Público) e na plataforma online, disponível na página eletrónica do Município de Aveiro em <https://www.cm-aveiro.pt/municipio/recursos-humanos/procedimentos-concursais>.

18 de julho de 2024. – O Presidente da Câmara, José Agostinho Ribau Esteves, eng.

317941982