



Procedimento concursal comum para ocupação de 5 postos de trabalho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Aveiro

Referência B – 1 PT – Técnico Superior I Área de Serviço Social

ATA N.º 6

Ao vigésimo nono dia do mês de maio do ano dois mil e vinte e quatro, no edifício do Centro de Congressos de Aveiro, no âmbito do procedimento supracitado, reuniu o Júri nomeado por despacho do Presidente da Câmara de 22/11/2023, constituído por Ana Margarida da Silva Oliveira, Chefe da Divisão de Ação Social, como Presidente, Maria Manuela da Mota Lameira, Chefe da Divisão de Recursos Humanos, que substitui o Presidente nas suas ausências e impedimentos, e Adriana Oliveira Simões, Técnica Superior, como vogais. -----

1. A presente reunião teve como objetivo proceder à elaboração da lista intercalar, ordenada alfabeticamente, com os resultados obtidos no **Segundo Método de Seleção – Avaliação Psicológica** pelos candidatos convocados e aplicado por uma psicóloga, Dr.ª Ana Cristina Ferreira da Silva Veríssimo, inscrita na Ordem dos Psicólogos Portugueses, portadora da Cédula Profissional n.º 000422, designada para o efeito, a qual elaborou, fundamentou e valorou um relatório individual para cada candidato, tendo o Júri aderido ao mesmo. -----

2. O júri deliberou, por unanimidade, atribuir as valorações constantes nas fichas individuais, transferindo-as para a **Lista Intercalar - Segundo Método de Seleção – Avaliação Psicológica – Anexo I**, o qual constitui parte integrante da presente ata, nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, bem como publicitar os resultados nas instalações da Autarquia, disponibilizando-os ainda na página eletrónica da Câmara Municipal de Aveiro | Recursos Humanos, no endereço: <https://www.cm-aveiro.pt/municipio/recursos-humanos>. -----

3. Relativamente às candidatas **Paula Cristina Soares da Silva Marques** e **Rita Emanuel Pereira de Sousa**, titulares de relação jurídica de emprego por tempo indeterminado, serão oportunamente convocadas para o segundo **método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências**. -----

4. Mais deliberou o júri, **convocar os candidatos aprovados no segundo método seleção**, constantes da referida Lista Intercalar, **para o segundo ou terceiro método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências** a realizar de acordo com a calendarização constante do **anexo II**. -----

E nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida por cada um dos presentes e aprovada, vai ser assinada por todos os elementos do Júri que nela participaram. -----