

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202211/0641

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Aveiro

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: O correspondente à posição e nível remuneratório do Trabalhador

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Gerir o Centro de Recolha Oficial que implica, entre outras funções, a receção de Animais, a realização de exames clínicos médico-veterinários, a gestão de reclamações/notificações/participações que envolvam animais, a promoção do controlo da reprodução de animais vadios ou errantes e colaboração na recolha destes animais; colaborar na execução das tarefas de inspeção higinosanitária e controlo sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem, ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doença de carácter epizootico; proceder à recolha dos animais e assegurar a vacinação dos mesmos; desenvolver ações de higiene sanitária e campanhas de profilaxia, colaborando com as entidades competentes; participar nas campanhas de saneamento/profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional; participar na gestão da política municipal para os animais de companhia.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Medicina Veterinária

Grupo Área Temática

Saúde

Sub-área Temática

Medicina

Área Temática

Outros

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Aveiro	1	Praça da República, Apartado 244	Aveiro	3810156 AVEIRO	Aveiro	Aveiro

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Inscrição em vigor na Ordem dos Médico Veterinários e experiência profissional na área descrita na caracterização do posto de trabalho devidamente comprovada.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Câmara Municipal de Aveiro | Recursos Humanos, através do endereço eletrónico <https://www.cm-aveiro>.

Contacto: 234406300

Data Publicitação: 2022-11-17

Data Limite: 2022-11-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO N.º 01/DRH/2022 Recrutamento por mobilidade na categoria para preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Médico Veterinário Municipal 1 – Nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, faz-se público que, por meu despacho exarado em trinta e um de outubro de dois mil e vinte e dois, se encontra aberto recrutamento por mobilidade na categoria, com vista ao preenchimento de um posto de trabalho na carreira|categoria de Técnico Superior - Médico Veterinário Municipal. 2 – Local de Trabalho - área do Município de Aveiro. 3 – Caracterização do posto de trabalho - gerir o Centro de Recolha Oficial que implica, entre outras funções, a receção de Animais, a realização de exames clínicos médico-veterinários, a gestão de reclamações/notificações/participações que envolvam animais, a promoção do controlo da reprodução de animais vadios ou errantes e colaboração na recolha destes animais; colaborar na execução das tarefas de inspeção higienosanitária e controlo sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem, ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doença de caráter epizootico; proceder à recolha dos animais e assegurar a vacinação dos mesmos; desenvolver ações de higiene sanitária e campanhas de profilaxia, colaborando com as entidades competentes; participar nas campanhas de saneamento/profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional; participar na gestão da política municipal para os animais de companhia. 4 – Remuneração de referência e posicionamento remuneratório – o correspondente à posição e nível remuneratórios do Trabalhador. 5 – Requisitos de admissão: 5.1. – Titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e integração na carreira | categoria para a qual é aberto o presente recrutamento. 5.2. – Habilitação académica exigida - Licenciatura em Medicina Veterinária. 5.3 – Outros requisitos - Inscrição em vigor na Ordem dos Médicos Veterinários e experiência profissional na área descrita na caracterização do posto de trabalho devidamente comprovada. 6 – Júri – Presidente: Ana Cristina Ramos Maia, Chefe da Divisão de Serviços Urbanos e Gestão de Equipamentos; Vogais Efetivos: Carla Patrícia Mendonça Silva, Técnico Superior do Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Marketing Urbano e Maria Gabriela Escobar Rodrigues Marques, Técnico Superior da Divisão de Recursos Humanos; Vogais Suplentes: Maria Enói de Oliveira da Rocha, Técnico Superior da Divisão de Serviços Urbanos e Gestão de Equipamentos e Paula Alexandra Silva Capela, Técnico Superior da Divisão de Recursos Humanos. 7 – Prazo e formalização das candidaturas: 7.1 – As candidaturas deverão ser formalizadas exclusivamente por via eletrónica, no prazo de oito dias úteis contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), através de submissão de formulário na plataforma online, disponível no sítio eletrónico da Câmara Municipal de Aveiro | Recursos Humanos, através do endereço eletrónico <https://www.cmaveiro.pt/municipio/recursos-humanos>. 7.2 – O formulário de candidatura deverá ser submetido com os seguintes documentos: a) Curriculum Vitae, datado, onde constem nomeadamente as funções/atividades que exerce e as que desempenhou anteriormente e correspondentes períodos, bem como a formação profissional detida, referindo as ações de formação finalizadas; b) Certificado de habilitações literárias; c) Comprovativo da inscrição em vigor na respetiva ordem profissional; d) Declaração emitida pelo serviço a que o candidato pertence, comprovativa da titularidade de vínculo de emprego público, da carreira | categoria detida, posição e nível remuneratórios, devidamente autenticada, com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas. 8 – Métodos de seleção – o método de seleção a aplicar ao recrutamento é a Entrevista Profissional de Seleção, através da qual se avaliará a experiência e as competências profissionais com base no Curriculum Vitae, sendo que apenas serão convocados para este método de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão. 9 – Notificações – todas as notificações serão efetuadas para o endereço eletrónico indicado pelo candidato no formulário de candidatura. Município de Aveiro, sete de novembro de 2022. O Presidente da Câmara Municipal de Aveiro, (José Ribau Esteves, eng.º)
