

AVISO N.º 37/DAG-RH/2020

Recrutamento por mobilidade na categoria para preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Técnico Superior - Área de Engenharia Civil

1 - Nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, faz-se público que, por meu despacho de 13/10/2020, se encontra aberto recrutamento por mobilidade na categoria, com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Técnico Superior - área de Engenharia Civil.

2 - Local de Trabalho - área do Município de Aveiro.

3 - Caracterização do posto de trabalho - Consiste, para além das funções constantes na legislação aplicável à categoria de técnico superior, na aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e dos serviços municipais; exercer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, com diversos graus de complexidade, executar atividades de apoio geral e especializado, incumbindo -lhes nomeadamente a emissão de pareceres técnicos respeitantes a operações urbanísticas de licenciamento, comunicação prévia, pedidos de informação prévia, autorizações, certidões e demais procedimentos conexos no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, incluindo a avaliação da qualidade e adequação de projetos de operações urbanísticas, nomeadamente de loteamentos urbanos e respetivas obras de urbanização, estabelecimentos de restauração e bebidas, estabelecimentos comerciais, unidades industriais, infraestruturas de suporte de instalações de radiocomunicações, postos de combustíveis, publicidade, ocupação da via pública; exercer as funções do gestor do procedimento; garantir o atendimento presencial e telefónico dos munícipes e técnicos; realizar vistorias. Colaborar na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas, para a elaboração e avaliação da execução dos instrumentos de gestão territorial, estudos, e ou regulamentos municipais; elaborar relatórios, conteúdos materiais e documentais específicos dos planos municipais de ordenamento do território pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade no domínio de planeamento e do urbanismo; avaliar a execução dos instrumentos de gestão territorial, através do planeamento, manutenção e consolidação do sistema de monitorização do estado do ordenamento do território; a descrição das funções em referência, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções não expressamente mencionadas, que lhes sejam afins ou ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da Lei Geral do Trabalho em Funções públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

4 - Posicionamento Remuneratório - o correspondente à posição e nível remuneratório do Trabalhador.

5 - Requisitos de admissão:

5.1. - Titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e integração na carreira|categoria para a qual é aberto o presente recrutamento.

5.2. - Habilitação académica exigida - Licenciatura na área de Engenharia Civil.

5.3 - Outros requisitos - Experiência profissional na área descrita na caracterização do posto de trabalho devidamente comprovada. Inscrição válida na respetiva ordem profissional.

6 - Prazo e formalização das candidaturas:





CÂMARA MUNICIPAL
AVEIRO

6.1 - As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, preferencialmente, por correio eletrónico para recursos.humanos@cm-aveiro.pt, pessoalmente no Gabinete de Atendimento Público (GAI) da Câmara Municipal de Aveiro, sito no Centro de Congressos de Aveiro, Cais da Fonte Nova, em Aveiro ou através de correio registado, com aviso de receção, para: Município de Aveiro, Praça da República – Apartado 244 – 3810-156 Aveiro.

6.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Aveiro, com identificação do candidato (nome, morada, endereço eletrónico e contacto telefónico), identificação da entidade pública de origem, modalidade da relação jurídica de emprego público detida, carreira|categoria a que pertence, posição e nível remuneratórios, bem como a correspondente remuneração auferida, descrição detalhada das funções que exerce, acompanhado de Curriculum Vitae, datado e assinado e fotocópia do documento comprovativo da habilitação académica.

7 – Métodos de seleção – o método de seleção a aplicar ao recrutamento é a **Entrevista Profissional de Seleção**, através da qual se avaliará a experiência e as competências profissionais, sendo que apenas serão convocados para este método de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

Município de Aveiro, 17 de dezembro de 2020
O Presidente da Câmara,



(José Ribau Esteves, eng.º)