

AVISO N.º 31/DAG-RH/2020

Recrutamento por mobilidade na categoria para preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Técnico Superior - Área de Arquivo Histórico

1 - Nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, faz-se público que, por meu despacho de 13/10/2020, se encontra aberto recrutamento por mobilidade na categoria, com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Técnico Superior - área de Arquivo Histórico.

2 - Local de Trabalho - área do Município de Aveiro.

3 - Caracterização do posto de trabalho – Apoiar a gestão e o planeamento da incorporação da incorporação de toda a informação produzida pelos órgãos municipais e realizar a descrição, conservação, acondicionamento, restauro e divulgação das espécies arquivísticas. Participar nos projetos editoriais inerentes às edições municipais. Colaborar na elaboração e gestão de planos de intervenção para a salvaguarda do património arquivístico. Exercer funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica no âmbito da gestão de arquivos, que fundamentam e preparam a decisão, no âmbito das atribuições dos arquivos municipais; elaborar pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação do Arquivo Histórico Municipal; avaliar e organizar documentação relevante para o município, de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, de acordo com sistemas de classificação. Orientar e elaborar instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices.

Apoiar o utilizador orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados. Proceder à avaliação das massas documentais. Executar ações no âmbito da conservação e restauro de documentos.

4 – Posicionamento Remuneratório – o correspondente à posição e nível remuneratório do Trabalhador.

5 - Requisitos de admissão:

5.1. – Titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e integração na carreira|categoria para a qual é aberto o presente recrutamento.

5.2. - Habilitação Académica exigida – Licenciatura em Ciência da Informação ou Licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de arquivo, ou Pós-graduação/ Curso de Especialização em Ciências Documentais, Arquivo, ou Mestrado em Ciência da Informação, ou Licenciatura em qualquer área complementada com parte curricular de Mestrado e/ou Doutoramento em Ciência da Informação.

5.3 – Outros requisitos - Experiência profissional na área descrita na caracterização do posto de trabalho devidamente comprovada. Bons conhecimentos de informática e da legislação existente na área de Arquivo.

6 – Prazo e formalização das candidaturas:

6.1 - As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, preferencialmente, por correio eletrónico para recursos.humanos@cm-aveiro.pt, pessoalmente no Gabinete de Atendimento Público (GAI) da Câmara Municipal de Aveiro, sito no Centro de Congressos de Aveiro, Cais da Fonte Nova, em Aveiro ou através de correio registado, com aviso de receção, para: Município de Aveiro, Praça da República – Apartado 244 – 3810-156 Aveiro.

6.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Aveiro, com identificação do candidato (nome, morada, endereço eletrónico e contacto telefónico), identificação da entidade pública de origem, modalidade da relação jurídica de emprego público detida, carreira|categoria a que pertence, posição e nível remuneratórios, bem como a correspondente remuneração auferida, descrição detalhada das funções que exerce, acompanhado



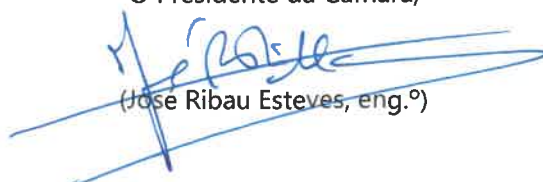
CÂMARA MUNICIPAL
AVEIRO

de Curriculum Vitae, datado e assinado e fotocópia do documento comprovativo da habilitação académica.

7 – Métodos de seleção – o método de seleção a aplicar ao recrutamento é a **Entrevista Profissional de Seleção**, através da qual se avaliará a experiência e as competências profissionais, sendo que apenas serão convocados para este método de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

Município de Aveiro, 17 de dezembro de 2020

O Presidente da Câmara,



(José Ribau Esteves, eng.º)