



CÂMARA MUNICIPAL  
AVEIRO

**AVISO N.º 09/DAG-RH/2020**

**Recrutamento por mobilidade na categoria para preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Assistente Operacional - Área de Apoio à Medicina Veterinária Municipal**

1 - Nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, faz-se público que, por meu despacho de 13/10/2020, se encontra aberto recrutamento por mobilidade na categoria, com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Assistente Operacional - área de Apoio à Medicina Veterinária Municipal.

2 - Local de Trabalho - área do Município de Aveiro.

3 - Caracterização do posto de trabalho - Assegurar o funcionamento, limpeza e desinfeção do canil; assegurar a manutenção e conservação dos espaços em torno do recinto dos canis e vias de acesso; proceder à recolha de animais errantes ou acidentados; participar nas ações de hospedagem, alimentação e abeberamento de animais; participar nas ações de receção de animais vadios ou errantes; assegurar as condições de bem-estar e estado higio-sanitário dos mesmos; recolher e rececionar cadáveres; participar em ações de sensibilização ou adoção; participar em ações profiláticas, como é o caso da campanha de vacinação antirrábica e identificação eletrónica; executar ações de carácter geral, envolvendo ou não esforço físico; assegurar todas as tarefas necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem a sua colaboração e exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou deliberações, bem como outra determinação superior.

4 - Posicionamento Remuneratório - o correspondente à posição e nível remuneratório do Trabalhador.

5 - Requisitos de admissão:

5.1. - Titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e integração na carreira|categoria para o qual é aberto o presente recrutamento.

5.2. - Habilitação académica exigida - Escolaridade obrigatória.

5.3 - Outros requisitos - Experiência profissional na área descrita na caracterização do posto de trabalho devidamente comprovada; ser detentor de carta de condução categoria B; aptidão para trabalhar com computadores; estar à vontade com animais.

6 - Prazo e formalização das candidaturas:

6.1 - As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, preferencialmente, por correio eletrónico para [recursos.humanos@cm-aveiro.pt](mailto:recursos.humanos@cm-aveiro.pt), pessoalmente no Gabinete de Atendimento Público (GAI) da Câmara Municipal de Aveiro, sito no Centro de Congressos de Aveiro, Cais da Fonte Nova, em Aveiro ou através de correio registado, com aviso de receção, para: Município de Aveiro, Praça da República - Apartado 244 - 3810-156 Aveiro.

6.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Aveiro, com identificação do candidato (nome, morada, endereço eletrónico e contacto telefónico), identificação da entidade pública de origem, modalidade da relação jurídica de emprego público detida, carreira|categoria a que pertence, posição e nível remuneratórios, bem como a correspondente remuneração auferida, descrição detalhada das funções que exerce, acompanhado de Curriculum Vitae, datado e assinado e fotocópia do documento comprovativo da habilitação académica.

7 - Métodos de seleção - o método de seleção a aplicar ao recrutamento é a **Entrevista Profissional de Seleção**, através da qual se avaliará a experiência e as competências profissionais, sendo que apenas serão convocados para este método de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

Município de Aveiro, 17 de dezembro de 2020

O Presidente da Câmara,

  
(José Ribau Esteves, eng.º)