

AVISO N.º 04/DAG-RH/2020

Recrutamento por mobilidade na categoria para preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Assistente Técnico - Área de Ação Cultural

1 - Nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, faz-se público que, por meu despacho de 13/10/2020, se encontra aberto recrutamento por mobilidade na categoria, com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Assistente Técnico - área de Ação Cultural.

2 - Local de Trabalho - área do Município de Aveiro.

3 - Caracterização do posto de trabalho - Desempenho de funções de acompanhamento e apoio a eventos e a projetos desenvolvidos pela Ação Cultural, nomeadamente o Cultura perto de si, Artes no Canal e Boas Festas em Aveiro, entre outros a designar. Colaboração na execução de programas e projetos de criação que envolvam os agentes locais e as diferentes áreas artísticas. Apoio à elaboração da "Carta Municipal de Infraestruturas e Equipamentos". Desempenho de tarefas diversas inerentes à boa prossecução das funções cometidas à Ação Cultural.

4 - Posicionamento Remuneratório - o correspondente à posição e nível remuneratório do Trabalhador.

5 - Requisitos de admissão:

5.1. - Titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e integração na carreira|categoria para o qual é aberto o presente recrutamento.

5.2. - Habilitação académica | profissional exigida - Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação profissional de nível III, definida pela decisão n.º 85/368/CEE, do Conselho das Comunidades Europeias, de 16 de junho, numa das seguintes áreas: organização de eventos | relações públicas e marketing | administração.

5.3 - Outros requisitos - Experiência profissional na área de organização de eventos, devidamente comprovada. Bons conhecimentos de línguas estrangeiras.

6 - Prazo e formalização das candidaturas:

6.1 - As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, preferencialmente, por correio eletrónico para recursos.humanos@cm-aveiro.pt, pessoalmente no Gabinete de Atendimento Público (GAI) da Câmara Municipal de Aveiro, sito no Centro de Congressos de Aveiro, Cais da Fonte Nova, em Aveiro ou através de correio registado, com aviso de receção, para: Município de Aveiro, Praça da República - Apartado 244 - 3810-156 Aveiro.

6.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Aveiro, com identificação do candidato (nome, morada, endereço eletrónico e contacto telefónico), identificação da entidade pública de origem, modalidade da relação jurídica de emprego público detida, carreira|categoria a que pertence, posição e nível remuneratórios, bem como a correspondente remuneração auferida, descrição detalhada das funções que exerce, acompanhado de Curriculum Vitae, datado e assinado e fotocópia do documento comprovativo da habilitação académica.

7 - Métodos de seleção - o método de seleção a aplicar ao recrutamento é a **Entrevista Profissional de Seleção**, através da qual se avaliará a experiência e as competências profissionais, sendo que apenas serão convocados para este método de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

Município de Aveiro, 17 de dezembro de 2020

O Presidente da Câmara,



(José Ribau Esteves, eng.º)