

AVISO N.º 01/DAG-RH/2020

Recrutamento por mobilidade na categoria para preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Assistente Técnico - Área de Obras Municipais

1 - Nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, faz-se público que, por meu despacho de 13/10/2020, se encontra aberto recrutamento por mobilidade na categoria, com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho para a carreira|categoria de Assistente Técnico - área de Obras Municipais.

2 - Local de Trabalho - área do Município de Aveiro.

3 - Caracterização do posto de trabalho - Funções de Apoio Administrativo de carácter específico na área de contratação pública; preparação e acompanhamento de concursos de projetos e empreitadas com base no CCP, CPA na plataforma Acingov e Basegov; elaboração de pareceres prévios, respostas a reclamações gerais e administrativas em fase de concursos; atendimento e informação ao público interno e externo; expediente e demais atividades administrativas; apoio a reuniões e elaboração de atas; outras funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e não impliquem desvalorização profissional.

4 - Posicionamento Remuneratório - o correspondente à posição e nível remuneratório do Trabalhador.

5 - Requisitos de admissão:

5.1. - Titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e integração na carreira|categoria para o qual é aberto o presente recrutamento.

5.2. - Habilitação Académica exigida - 12.º ano (ensino secundário).

5.3 - Outros requisitos - Experiência profissional na área descrita na caracterização do posto de trabalho devidamente comprovada. Formação profissional na área da contratação pública (preferencial).

6 - Prazo e formalização das candidaturas:

6.1 - As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, preferencialmente, por correio eletrónico para recursos.humanos@cm-aveiro.pt, pessoalmente no Gabinete de Atendimento Público (GAI) da Câmara Municipal de Aveiro, sito no Centro de Congressos de Aveiro, Cais da Fonte Nova, em Aveiro ou através de correio registado, com aviso de receção, para: Município de Aveiro, Praça da República - Apartado 244 - 3810-156 Aveiro.

6.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Aveiro, com identificação do candidato (nome, morada, endereço eletrónico e contacto telefónico), identificação da entidade pública de origem, modalidade da relação jurídica de emprego público detida, carreira|categoria a que pertence, posição e nível remuneratórios, bem como a correspondente remuneração auferida, descrição detalhada das funções que exerce, acompanhado de Curriculum Vitae, datado e assinado e fotocópia do documento comprovativo da habilitação académica.

7 - Métodos de seleção - o método de seleção a aplicar ao recrutamento é a **Entrevista Profissional de Seleção**, através da qual se avaliará a experiência e as competências profissionais, sendo que apenas serão convocados para este método de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

Município de Aveiro, 17 de dezembro de 2020

O Presidente da Câmara,



(José Ribau Esteves, eng.º)